



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАТОР ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(ОГКУ «ОПП Белгородской области»)

П Р И К А З

Белгород

«14» ноября 2023 г.

№ 40-ПР

О проведении отбора транспортных предприятий на предоставление субсидий на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых является специальный казначейский кредит, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых является специальный казначейский кредит»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по отбору транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит

(далее – субсидия) и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору транспортных предприятий для предоставления субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о порядке проведения отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму объявления о проведении отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Административно-правовому отделу областного государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» обеспечить размещение порядка и документации для проведения отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий и приема заявок на участие в отборе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий

Приложение № 1
к приказу начальника
ОГКУ «Организатор
пассажирских перевозок
Белгородской области»
от «14» ноября 2023 года
№ 48-11Р

Состав комиссии по отбору транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов, на реализацию которых является специальный казначейский кредит

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Боровицкий
Мстислав Валерьевич | - начальник ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области», председатель комиссии |
| Бабакин
Димитрий Станиславович | - заместитель начальника ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области», заместитель председателя комиссии |
| Агиенко
Мария Александровна | - консультант административно-правового отдела ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области», секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Боброва
Маргарита Юрьевна | - начальник отдела организации перевозок ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» |
| Парахин
Антон Олегович | - заместитель начальника ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» |
| Пузиков
Владимир Николаевич | - начальник финансового отдела ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» |

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий

Приложение № 2
к приказу начальника
ОГКУ «Организатор
пассажирских перевозок
Белгородской области»
от « 14 » ноября 2023 года
№ 40-ПР

Положение о комиссии по проведению отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы комиссии по проведению отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательно-консультационным органом, образованным в целях организации и проведения отбора и оценки документов для предоставления субсидий транспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит (далее – субсидия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области, порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых является специальный казначейский кредит, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп (далее – Порядок, субсидия), и настоящим положением.

1.4. Комиссия руководствуется принципами обеспечения добросовестной конкуренции, объективной оценки заявок на участие в отборе транспортных предприятий и прозрачности процедур отбора.

1.5. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области».

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» (далее – ОГКУ «ОПП Белгородской области»).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение отбора и оценка заявок и прилагаемых документов, представленных транспортными предприятиями (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», в целях предоставления субсидий на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка комплектности заявки в соответствии с описью документов;
- проверка достоверности сведений, представленных претендентами в составе заявок;
- рассмотрение заявок;
- оценка, сопоставление заявок;
- принимает решение о признании транспортных предприятий победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения;
- ведение и размещение на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» (далее – Учреждение, ОГКУ ОПП «Белгородской области») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.transport-31.ru) протокола заседания Комиссии;
- оформляет приказ о проведении отбора;
- иные функции, направленные на исполнение процедур, установленных порядком об отборе транспортных предприятий в целях достижения цели

создания Комиссии

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (при отсутствии заместителя председателя), которому по решению председателя переданы соответствующие полномочия.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- назначает даты проведения заседаний Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии, обладающих правом голоса;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять соответствующие полномочия председателя в период его отсутствия;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре рассмотрения заявок;
- принимает участие в голосовании;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителя отбора;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия;
- принимает участие в голосовании.

3.4. Секретарь Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии организует проведение заседаний Комиссии;
- оформляет и размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.transport-31.ru) протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные в ходе проведения отбора;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на каждом заседании Комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения отбора транспортных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа обладающих правом

голоса.

3.7. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами Комиссии, председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии путем заочного голосования не допускается.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.9. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседаний комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий

Приложение № 3
к приказу начальника
ОГКУ «Организатор
пассажирских перевозок
Белгородской области»
от « 14 » ноября 2023 года
№ 40-ПР

Положение о порядке проведения отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения отбора определяет порядок проведения отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит, (далее – Положение, порядок отбора).

1.2. Положение о порядке отбора разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых является специальный казначейский кредит, утвержденным (далее – Порядок предоставления субсидии).

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

– транспортные предприятия – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном

сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»;

– субсидия – субсидия транспортным предприятиям на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит;

– подвижной состав пассажирского транспорта общего пользования – транспортные средства (автобусы);

– соглашение – соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является специальный казначейский кредит.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обновления подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования путем его приобретения транспортным предприятием.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Получателем бюджетных средств является областное государственное казенное предприятие «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» (далее – ОГКУ «ОПП Белгородской области», Учреждение), которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий транспортным предприятиям.

1.7. Получателями субсидии являются транспортные предприятия.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области (решения) о бюджете (закона Белгородской области (решения) о внесении изменений в закон Белгородской области о бюджете).

1.9. Субсидия предоставляется по результатам отбора транспортных предприятий.

1.10. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Учреждением на основании заявок на получение субсидий (далее – заявка), направленных транспортными предприятиями, исходя из соответствия транспортных предприятий критериям отбора и очередности поступления заявок.

2. Критерии и требования к участникам Отбора

2.1. Транспортные предприятия, имеющие право на получение субсидии отбираются исходя из следующих критериев:

1) 100 процентов уставного капитала транспортного предприятия принадлежит Белгородской области;

2) наличие действующего на день направления заявки государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключенного с ОГКУ «ОПП Белгородской области».

2.2. Транспортное предприятие должно соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;

3) транспортное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность транспортного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) транспортное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) транспортное предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) транспортное предприятие не должно получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области в целях обновления.

4. Форма, содержание заявки и документы в составе заявки. Порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок, разъяснения положений порядка отбора.

4.1.1. Транспортное предприятие готовит заявку на участие, составленную по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий (далее – заявка). К заполненной заявке прилагаются документы (копии документов/информация/сведения), подтверждающие информацию, указанную в пункте 2 заявки, представление которых является обязательным;

4.1.2. Допускается дополнение претендентом заявки иной информацией и документами, соответствующими предмету отбора, по его усмотрению. Сведения о такой информации и документах указываются в описи с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки.

4.1.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в ОГКУ «ОПП Белгородской области» непосредственно транспортным предприятием или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, эт.5, каб. 520 (в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Прием и регистрация заявок осуществляется в день их поступления.

4.1.4. В течение срока приема заявок Учреждение организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

Любое лицо, заинтересованное участвовать в отборе транспортных предприятий на получение субсидий на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, вправе письменно обратиться в Учреждение за разъяснением положений порядка отбора по форме согласно приложению № 1 порядку отбора.

Запросы принимаются по рабочим дням в период с 9:00 до 18:00, не позднее окончания срока подачи заявок и регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

В течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса организатор отбора направляет в письменной форме разъяснение положения об отборе и документации.

Запросы, поступившие после окончания срока подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

4.1.5. ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 3 (трех) рабочих дней после даты регистрации заявки и прилагаемых документов проводит проверку соответствия формы и комплектности заявки и представленных документов требованиям, установленным разделом 2 документации, и производит допуск к участию в отборе.

4.1.6. В случае установления Учреждением несоответствия оформления заявки и (или) комплектности прилагаемых документов требованиям раздела 2 порядка об отборе в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 раздела 4 порядка отбора направляет транспортному предприятию уведомление о выявленных несоответствиях в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.2. Подача заявок на участие в отборе.

4.2.1. Транспортное предприятие (его представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) подает заявку в письменной форме.

4.2.2. Способы подачи заявок являются:

- личное вручение транспортным предприятием заявки с комплектом документов должностному лицу Учреждения, ответственному за прием заявок;
- направление заявки заказным почтовым отправлением на почтовый адрес организатора отбора с уведомлением о вручении.
- направление заявки в форме электронных документов в формате «pdf», подписанных электронной подписью.

4.2.3. Поступившие заявки регистрируются в ОГКУ «ОПП Белгородской области» лицом, ответственным за прием заявок в день их поступления в журнале регистрации поступления заявок в порядке очередности поступления заявок.

Запись о регистрации заявки должна включать:

- регистрационный номер заявки;
- дату, время, способ подачи (лично или через представителя, предъявившего доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
- подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с комплектом документов представителю Учреждения;
- дата и номер доверенности, предъявленной представителем транспортного предприятия (при подаче заявки представителем).

4.2.4. Лицу, вручившему заявку с комплектом документовна участие в отборе, по его требованию должностным лицом Учреждения, ответственным за прием заявок, выдается расписка в получении заявки с комплектом документов. В случае направления заявки по почте соответствующая расписка не направляется.

4.2.5. Учреждение обеспечивает сохранность заявок с представленным комплектом документов.

Заявки с комплектом документов, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, не рассматриваются.

4.3. Порядок подачи изменений заявки и срок внесения изменений в заявку.

4.3.1. Транспортное предприятие, подавшее заявку, по своему решению вправе изменить заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в документации и объявлении.

4.3.2. Внесение изменений в заявку допускается путем представления в Учреждение до окончания срока приема заявок письменного обращения транспортного предприятия о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

Внесение изменений в заявку допускается путем представления в ОГКУ «ОПП Белгородской области» до окончания срока приема заявок письменного обращения транспортного предприятия о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

4.3.3. Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном подпунктами 4.2.3 Порядка отбора.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданные заявки не допускается.

4.4. Порядок и срок отзыва заявки (изменений заявки).

4.4.1. Транспортное предприятие, подавшее заявку (изменения заявки), по своему решению, вправе отозвать поданную заявку (изменение заявки), но не позднее срока окончания приема заявок.

4.4.2. Заявки (изменение заявки) отзываются в следующем порядке:

- транспортное предприятие подает Учреждению письменное уведомление об отзыве своей заявки (изменения в заявку), составленное в произвольной форме, с указанием наименования отбора и регистрационного номера отзываемой заявки (изменения заявки) транспортного предприятия;

- уведомление подписывается транспортным предприятием (или его уполномоченным представителем) и заверяется печатью.

4.4.3. Отзывы заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном подпунктом 4.2.3 порядка отбора. Комиссия сравнивает регистрационный номер заявки и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и, в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

4.4.4. Отозванные заявки считаются не поданными и в отборе не участвуют.

4.4.5. Заявки, допущенные к участию в отборе, не возвращаются транспортным предприятиям.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор проводится комиссией по отбору транспортных предприятий для предоставления субсидий, созданной приказом ОГКУ «ОПП Белгородской области», путем рассмотрения заявок в соответствии с Порядком.

5.1.1. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении

отбора, в том числе на соответствие критериям отбора, установленным разделом 2 порядка отбора, и принимает решение о признании транспортных предприятий победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

5.1.2. Поступившие заявки проверяются комиссией на предмет соответствия комплекта документов (копий документов/информации/сведений), представленного транспортным предприятием в составе заявки, требованиям, установленным

5.1.3. Основаниями для отклонения заявки и отказа транспортному предприятию в заключении соглашения являются:

1) несоответствие транспортного предприятия критериям и требованиям, установленным разделом 2 порядка отбора;

2) несоответствие представленных транспортным предприятием заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта недостоверности информации, представленной транспортным предприятием;

4) подача транспортным предприятием заявки (изменений в заявку) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.1.4. Если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе (отстранении) всех транспортных предприятий, отбор признается несостоявшимся.

5.2. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о транспортных предприятиях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о транспортных предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование транспортных предприятий, с которыми заключается соглашение.

5.2.1. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания заседания по рассмотрению заявок.

5.2.2. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ОГКУ «ОПП Белгородской области» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок участников отбора. Порядок определения победителя отбора.

5.3.1. При равенстве результатов, то есть в случае, если несколько заявок полностью соответствуют критериям и требованиям отбора, победителем отбора признается транспортное предприятие, заявка которого была подана ОГКУ «ОПП Белгородской области» ранее других.

5.3.2. Результаты отбора должны быть размещены на официальном сайте ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Заключение соглашения

6.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между ОГКУ «ОПП Белгородской области» и получателем субсидии - транспортным предприятием по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2022 года № 215 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии».

6.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения протокола заседания Комиссии, в соответствии с пунктом 5.2.2 раздела 5 порядка отбора, ОГКУ «ОПП Белгородской области» направляет транспортному предприятию на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения.

6.3. Руководитель транспортного предприятия лично или лицо, имеющее право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения проекта соглашения должен прибыть в ОГКУ «ОПП Белгородской области» для подписания соглашения.

6.4. В случае если руководитель транспортного предприятия или лицо, имеющее право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, не прибывает в ОГКУ «ОПП Белгородской области» для подписания соглашения в срок, установленный пунктом 6.3 раздела бпорядка об отборе, ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 6.3 раздела бпорядка об отборе, принимает в форме приказа решение о признании транспортного предприятия уклонившимся от подписания соглашения.

6.5. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 3) форму, сроки, условия и порядок представления заявки на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, и прилагаемых к ней документов (копия контракта (договора) на приобретение транспортных средств; копии счета-фактуры и товарной накладной или универсального передаточного документа на приобретенные автобусы);
- 4) согласие транспортного предприятия на осуществление Министерством проверки соблюдения транспортным предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) обязательство транспортного предприятия представлять документы и материалы, оказывать содействие Министерству, ОГКУ «ОПП Белгородской

области», органам государственного финансового контроля по их обращениям при проведении проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с Порядком при поступлении соответствующего обращения;

6) обязательство транспортного предприятия по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, ОГКУ «ОПП Белгородской области», органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, определенных Порядком и соглашением;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ОГКУ «ОПП Белгородской области» как получателю средств бюджета Белгородской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) запрет на приобретение транспортным предприятием, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии.

6.6. Для получения субсидии транспортные предприятия представляют в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения счета-фактуры и товарной накладной или универсального передаточного документа на приобретаемые автобусы в ОГКУ «ОПП Белгородской области» заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением.

6.7. Размер субсидии, предоставляемой транспортным предприятиям, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп.

6.8. ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня получения заявки на перечисления субсидии от транспортного предприятия рассматривает, анализирует и проверяет представленные документы на комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, и в случае соответствия документов установленным требованиям соглашения формирует сводную заявку на перечисление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии и в электронном виде реестр на финансирование за счет средств областного бюджета и направляет в ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

6.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.5 раздела б) порядка отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной транспортным предприятием информации.

6.8.2. В случае отказа в перечислении субсидии ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.8 раздела бпорядка отбора, направляет транспортному предприятию мотивированный отказ в перечислении субсидии.

6.8.3. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче заявки на перечисление субсидии после устранения причины отказа.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета ОГКУ «ОПП Белгородской области», открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

6.10. Для проведения платежных операций ОГКУ «Центр бухгалтерского учета» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от ОГКУ «ОПП Белгородской области» в электронном виде реестра на финансирование за счет средств областного бюджета в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением сводной заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению №3 к документации и соглашения.

6.11. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок на оплату расходов и реестра в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

6.12. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных единиц подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.

6.13. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение транспортным предприятием обязательств по соглашению;
- 2) в случаях выявления излишне выплаченной субсидии;
- 3) установление недостоверности данных в представленных транспортным предприятием заявках на перечисление субсидий;
- 4) в иных случаях неисполнения обязательств, предусмотренных Порядком.

6.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 6.13 раздела бпорядка отбора, ОГКУ «ОПП Белгородской области» письменно извещает транспортное предприятие о необходимости возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения извещения.

7. Требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Транспортное предприятие представляет в Учреждение до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о количестве приобретенных единиц подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования по форме, определенной соглашением.

7.2. Транспортное предприятие несет ответственность за своевременность и достоверность отчетов, представление которых предусмотрено Порядком и соглашением.

7.3. ОГКУ «ОПП Белгородской области» обобщает отчеты, представленные транспортным предприятием в соответствии с и представляет в Министерство сводный отчет о достижении результатов предоставления субсидии с указанием результатов предоставления субсидии по транспортному предприятию.

7.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения транспортным предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.


7.5. В случае выявления нарушения транспортным предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в доход областного бюджета.

7.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанного нарушения контролирующая организация (далее - министерство) направляет транспортному предприятию письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

7.7. В случае невозврата транспортным предприятием в областной бюджет денежных средств в срок, установленный соглашением, министерство, в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии транспортное предприятие уплачивает пеню из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения отбора
транспортных предприятий для предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в пригородном
сообщении и муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территориях
городского округа «Город Белгород» и
муниципального района «Белгородский район»,
на приобретение подвижного состава
пассажирского транспорта общего пользования,
источником финансового обеспечения расходов
на реализацию которого является специальный
казначейский кредит

ЗАПРОС
о разъяснении положений документации

наименование юридического лица

место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты
просит разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел, пункт документации	Содержание запроса о разъяснении положений документации

Ответ на данный запрос прошу (выбрать способ получения письменного ответа):

1. Передать моему представителю под расписку.
2. Отправить по почтовому адресу, указанному в данном запросе/по адресу электронной почты _____ / направить или номеру факса _____.

Руководитель юридического лица _____ (_____)
М.П.(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к приказу начальника
ОГКУ «Организатор
пассажирских перевозок
Белгородской области»
от « 14 » ноября 2023 года
№ 40-17Р

Объявление о проведении отбора транспортных предприятий для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов, на реализацию которых является специальный казначейский кредит

Организатор отбора	Областное государственное казенное учреждение «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области»
Место нахождения (юридический адрес) организатора отбора	308033, г. Белгород, ул. Королева, д.2А, эт.5
Способ проведения отбора	Запрос предложений, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп
Должностное лицо организатора отбора, ответственное за прием заявок на участие в отборе, контактные сведения	Агиенко Мария Александровна – консультант административно-правового отдела ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области», тел. (4722) 38-08-02
Предмет отбора	Предоставление транспортному предприятию, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», в 2023 году из областного бюджета Субсидии на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которой является специальный казначейский кредит
Сроки проведения отбора	С 14 ноября 2023 года по 23 ноября 2023 года

Дата, время начала подачи заявок на участие в отборе	20 ноября 2023 года, с 09:00 часов
Дата, время окончания подачи заявок на участие в отборе	20 ноября 2023 года, до 18:00 часов
Место (адрес), время принятия заявок на участие в отборе	г. Белгород, ул. Королева, д.2А, эт.5, каб. 520 (в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00); электронная почта: transport-31@belregion.ru.
Результат предоставления субсидии	Количество приобретенных единиц подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования
Критерии и требования, предъявляемые к участникам отбора.	<p>1) 100 процентов уставного капитала транспортного предприятия принадлежит Белгородской области;</p> <p>2) наличие действующего на день направления заявки государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключенного с ОГКУ «ОПП Белгородской области»;</p> <p>3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области;</p> <p>4) транспортное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность транспортного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;</p> <p>6) транспортное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый</p>

	<p>Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>7) транспортное предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>8) транспортное предприятие не должно получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области в целях обновления подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования путем его приобретения транспортным предприятием.</p>
<p>Перечень документов, подтверждающий соответствие участника отбора критериям и требованиям отбора (постановление правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп)</p>	<p>Для участия в отборе транспортные предприятия представляют в ОГКУ «ОПП Белгородской области»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к документации по отбору транспортных предприятий; 2) справки налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности, в т.ч. отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, в случае если заявка подписана представителем транспортного предприятия.
<p>Порядок и способы подачи заявок на участие в отборе</p>	<p>Для участия в отборе транспортные предприятия представляют в ОГКУ «ОПП Белгородской области»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к

	<p>документации по отбору транспортных предприятий;</p> <p>2) справки налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности, в т.ч. отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, в случае если заявка подписана представителем транспортного предприятия.</p>
<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Заявка может быть отозвана путем направления в ОГКУ «ОПП Белгородской области» обращения транспортного предприятия об отзыве заявки, но не позднее срока окончания приема заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявку допускается путем представления в ОГКУ «ОПП Белгородской области» до окончания срока приема заявок письменного обращения транспортного предприятия о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).</p>
<p>Порядок предоставления транспортным предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Транспортное предприятие, заинтересованное участвовать в отборе для получения субсидии на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, вправе письменно обратиться в ОГКУ «ОПП Белгородской области» за разъяснением положений объявления о проведении отбора.</p> <p>Запросы принимаются по рабочим дням в период с 9:00 до 18:00, не позднее окончания срока подачи заявок и регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления.</p>
<p>Порядок рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 3 (трех) рабочих дней после даты регистрации заявки и прилагаемых документов проводит проверку соответствия формы и комплектности заявки и представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 542-пп (далее – Порядок), и производит допуск к участию в отборе.</p> <p>В случае установления ОГКУ «ОПП Белгородской области» несоответствия оформления заявки и (или) комплектности прилагаемых документов требованиям пункта 2.7 раздела 2 Порядка, ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения проверки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка направляет транспортному предприятию уведомление о выявленных несоответствиях в письменной форме на</p>

	<p>адрес электронной почты, указанный в заявке. Транспортное предприятие может представить скорректированную в соответствии с замечаниями ОГКУ «ОПП Белгородской области» заявку с соблюдением требований пункта 2.9 раздела 2 Порядка.</p> <p>В случае представления заявки, в том числе изменений в нее, по истечении срока окончания приема заявок указанная заявка не допускается к участию в отборе.</p> <p>Заявки, допущенные к участию в отборе, не возвращаются транспортным предприятиям.</p> <p>Отбор проводится комиссией по отбору транспортных предприятий для предоставления субсидий, созданной приказом ОГКУ «ОПП Белгородской области» (далее - Комиссия), путем рассмотрения заявок в соответствии с Порядком.</p> <p>Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и принимает решение о признании транспортных предприятий победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.</p>
<p>Срок, в течении которого транспортное предприятие должно подписать соглашение</p>	<p>ОГКУ «ОПП Белгородской области» направляет на адрес электронной почты победителя проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения протокола заседания Комиссии. Руководитель транспортного предприятия лично или лицо, имеющее право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения проекта соглашения должен прибыть в ОГКУ «ОПП Белгородской области» для подписания соглашения.</p>
<p>Условия признания транспортного предприятия уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>В случае если руководитель транспортного предприятия или лицо, имеющее право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, не прибывает в ОГКУ «ОПП Белгородской области» для подписания соглашения в срок (в течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения проекта соглашения), ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения установленного срока, принимает в форме приказа решение о признании транспортного предприятия уклонившимся от подписания соглашения.</p>

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Учреждения	не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
--	--

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий