



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРГАНИЗАТОР ПАССАЖИРСКИХ  
ПЕРЕВОЗОК БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ОГКУ «ОПП Белгородской области»)**

**П Р И К А З**

Белгород

«24» июля 2024 г.

№ 15-пр

**О проведении отбора  
на предоставление субсидий  
на возмещение  
недополученных доходов**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 265-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район» (далее – субсидии) и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о порядке проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму объявления о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Заместителю начальника административно-правового отдела областного государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» обеспечить размещение порядка и документации для проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и приема заявок на участие в отборе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий



**Приложение № 1**  
**к приказу**  
**ОГКУ «Организатор**  
**пассажирских перевозок**  
**Белгородской области»**  
от «24» июля 2024 года  
№ 15-ПР

**Состав комиссии по отбору юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы  
за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым  
тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского  
округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский  
район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в  
пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и  
муниципального района «Белгородский район»**

Боровицкий  
Мстислав Валерьевич - начальник ОГКУ «Организатор  
пассажирских перевозок Белгородской  
области», председатель комиссии

Бабакин  
Димитрий Станиславович - заместитель начальника ОГКУ  
«Организатор пассажирских перевозок  
Белгородской области», заместитель  
председателя комиссии

Агиенко  
Мария Александровна - заместитель начальника  
административно-правового отдела ОГКУ  
«Организатор пассажирских перевозок  
Белгородской области», секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Парахин  
Антон Олегович - заместитель начальника ОГКУ  
«Организатор пассажирских перевозок  
Белгородской области»

Боброва  
Маргарита Юрьевна - начальник отдела организации перевозок  
ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок  
Белгородской области»

Пузиков  
Владимир Николаевич - начальник финансового отдела ОГКУ  
«Организатор пассажирских перевозок  
Белгородской области»

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий

**Приложение № 2**  
**к приказу**  
**ОГКУ «Организатор**  
**пассажирских перевозок**  
**Белгородской области»**  
от «24» июля 2024 года  
№ 15-ПР

**Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательно-консультационным органом, образованным в целях организации и проведения отбора и оценки документов для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район» (далее – субсидия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области, порядком предоставления субсидий



юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 265-пп (далее – Порядок, субсидия), и настоящим положением.

1.4. Комиссия руководствуется принципами обеспечения добросовестной конкуренции, объективной оценки заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прозрачности процедур отбора.

1.5. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области».

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом ОГКУ «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» (далее – ОГКУ «ОПП Белгородской области»).

## **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является проведение отбора, оценка заявок и прилагаемых документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территориях городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», в целях предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка комплектности заявки в соответствии с описью документов;
- проверка достоверности сведений, представленных претендентами в составе заявок;
- рассмотрение заявок;
- оценка, сопоставление заявок;
- принимает решение о признании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения;
- размещение на официальном сайте областного государственного казенного учреждения «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области» (далее – Учреждение, ОГКУ ОПП «Белгородской области») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.transport-31.ru](http://www.transport-31.ru)) протокола заседания Комиссии;
- оформляет приказ о проведении отбора;
- иные функции, направленные на исполнение процедур, установленных порядком об отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в



рамках достижения цели создания Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (при отсутствии заместителя председателя), которому по решению председателя переданы соответствующие полномочия.

#### 3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- назначает даты проведения заседаний Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии, обладающих правом голоса;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять соответствующие полномочия председателя в период его отсутствия;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре рассмотрения заявок;
- принимает участие в голосовании;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителя отбора;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### 3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия;
- принимает участие в голосовании.

#### 3.4. Секретарь Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии организует проведение заседаний Комиссии;
- организует размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.transport-31.ru](http://www.transport-31.ru)) протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные в ходе проведения отбора;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.5. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на каждом заседании Комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения отбора транспортных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа обладающих правом



голоса.

3.7. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами Комиссии, председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии путем заочного голосования не допускается.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.9. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседаний комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

**Начальник учреждения**



**М.В. Боровицкий**

**Приложение № 3**  
**к приказу**  
**ОГКУ «Организатор**  
**пассажирских перевозок**  
**Белгородской области»**  
от «24» июня 2024 года  
№ 15-ПР

**Положение о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения отбора определяет порядок проведения отбора для предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район» (далее – Положение, порядок отбора).

1.2. Положение о порядке отбора разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также постановлением Правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 265-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район» (далее – Порядок предоставления субсидии).

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:



- субсидия – предоставляемая субсидия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»;

- перевозчики – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»;

- Министерство – министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области;

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»;

- ОГКУ «ОПП Белгородской области» – областное государственное казенное учреждение «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области», с которым в соответствии с законами Белгородской области от 23 декабря 2021 года № 145 «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Белгородской области и органами государственной власти Белгородской области», от 09 июня 2022 года № 188 «О внесении изменений в некоторые законы Белгородской области» перевозчиками заключены государственные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»;

- банк-эквайер – финансовая организация, с которой у ОГКУ «ОПП Белгородской области» заключен договор на оказание услуг по эквайринговому



обслуживанию на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем перевозки по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения и муниципальным маршрутам, на территории городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», которая в рамках договора эквайринга с перевозчиками предоставляет последним транспортные терминалы и обеспечивает предоставление услуг банковского эквайринга в рамках наличной и безналичной оплаты и регистрации проезда, а также передает в ОГКУ «ОПП Белгородской области» отчет о полученной плате за проезд пассажиров с учетом отдельной регистрации фактов оплаты проезда с использованием банковских карт, единого социального проездного билета, наличных денежных средств.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета.

Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов перевозчикам.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидий является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год или плановый период.

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район».

1.7. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([mintrans31.ru](http://mintrans31.ru)), определенном распоряжением Губернатора Белгородской области, с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора перевозчиков.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), который осуществляется ОГКУ «ОПП Белгородской области» на основании



заявок на получение субсидии (далее – заявка), направленных перевозчиками, исходя из их соответствия требованиям (критериям) отбора.

## **2. Требования (критерии) к участникам отбора и условия предоставления субсидии**

2.1. Перевозчики, имеющие право на получение субсидии, отбираются исходя из следующих критериев:

- наличие действующего на день направления заявки государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключенного с ОГКУ «ОПП Белгородской области»;

- соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- наличие недополученных доходов, подтверждающихся данными банка-эквайера, а также финансовой (бухгалтерской) отчетностью перевозчиков с указанием полученной выручки и понесенных расходов по соответствующему виду деятельности, полученной от налоговых органов за соответствующий отчетный период (квартал, год), период исполнения этапа государственного контракта.

2.2. Участник отбора (перевозчик) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям (критериям):

1) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных



с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

4) перевозчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у перевозчика отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим нормативным правовым актом Белгородской области);

7) перевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в отношении перевозчика в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

### 2.3. Условия предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется по результатам отбора перевозчиков (далее – отбор) в соответствии с условиями заключенного соглашения при соблюдении перевозчиком следующих условий:

1) Соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

2) Обязательство перевозчика о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)



высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3) Согласие перевозчика на осуществление Министерством проверки соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) Наличие у перевозчика заключенного с ОГКУ «ОПП Белгородской области» государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район».

### **3. Форма, содержание заявки и документы в составе заявки. Порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок, разъяснения положений порядка отбора.**

3.1.1. Для участия в отборе перевозчики представляют в ОГКУ «ОПП Белгородской области»:

1) заявку по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие недополученных доходов по каждому маршруту, а также произведенным в соответствии с Порядком расчетом недополученных доходов. Наличие недополученных доходов, подтверждающихся данными банка-эквайера, а также финансовой (бухгалтерской) отчетностью перевозчиков с указанием полученной выручки и понесенных расходов по соответствующему виду деятельности, полученной от налоговых органов за соответствующий отчетный период (квартал, год), период исполнения этапа государственного контракта;

2) справки налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности, указанной в подпункте 5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, в случае если заявка подписана представителем перевозчика.

3.1.2. Допускается дополнение претендентом заявки иной информацией и документами, соответствующими предмету отбора, по его усмотрению. Перечень всех представляемых документов указывается в описи с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки.

3.1.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в ОГКУ «ОПП Белгородской области» непосредственно участником отбора или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, эт. 5, каб. 520 (в рабочие дни с 09.00 до



18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Прием и регистрация заявок осуществляется в день их поступления.

Допускается направление заявки и прилагаемых к ней документов в форме электронных документов в формате «pdf», подписанных электронной подписью, на официальный адрес электронной почты ОГКУ «ОПП Белгородской области», указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

3.1.4. В течение срока приема заявок ОГКУ «ОПП Белгородской области» организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

Любое лицо, заинтересованное участвовать в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, вправе письменно обратиться в ОГКУ «ОПП Белгородской области» за разъяснением положений порядка отбора по форме согласно приложению № 1 Положению об отборе.

Запросы принимаются по рабочим дням в период с 9:00 до 18:00, не позднее окончания срока подачи заявок и регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

В течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса организатор отбора направляет в письменной форме разъяснение положения об отборе и документации.

Запросы, поступившие после окончания срока подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

3.1.5. Комиссия ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 3 (трех) рабочих дней после даты регистрации заявки и прилагаемых документов проводит проверку соответствия формы и комплектности заявки и представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и производит допуск к участию в отборе.

3.1.6. В случае установления Комиссией несоответствия оформления заявки и (или) комплектности прилагаемых документов требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения проверки в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 Порядка направляет перевозчику уведомление о выявленных несоответствиях в произвольной письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.1.7. Перевозчик предоставляет скорректированную в соответствии с замечаниями Комиссии заявку с соблюдением требований пунктов 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка.

3.1.8. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке на получение субсидии и прилагаемых к ней документов, несет перевозчик.

3.2. Подача заявок на участие в отборе.

3.2.1. Перевозчик (его представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) подает заявку в письменной форме.



### 3.2.2. Способы подачи заявок являются:

- личное вручение перевозчиком заявки с комплектом документов должностному лицу Учреждения, ответственному за прием заявок;
- направление заявки заказным почтовым отправлением на почтовый адрес ОГКУ «ОПП Белгородской области» с уведомлением о вручении.
- направление заявки в форме электронных документов в формате «pdf», подписанных электронной подписью.

3.2.3. Поступившие заявки регистрируются в ОГКУ «ОПП Белгородской области» лицом, ответственным за прием заявок в день их поступления в журнале регистрации поступления заявок в порядке очередности поступления заявок.

Запись о регистрации заявки должна включать:

- регистрационный номер заявки;
- дату, время, способ подачи (лично или через представителя, предъявившего доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);
- подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с комплектом документов представителю ОГКУ «ОПП Белгородской области»;
- дата и номер доверенности, предъявленной представителем транспортного предприятия (при подаче заявки представителем).

3.2.4. Лицу, вручившему заявку с комплектом документов на участие в отборе, по его требованию должностным лицом ОГКУ «ОПП Белгородской области», ответственным за прием заявок, выдается расписка в получении заявки с комплектом документов. В случае направления заявки по почте соответствующая расписка не направляется.

3.2.5. Учреждение обеспечивает сохранность заявок с представленным комплектом документов.

Заявки с комплектом документов, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, не рассматриваются.

3.3. Порядок подачи изменений заявки и срок внесения изменений в заявку.

3.3.1. Перевозчик, подавший заявку, по своему решению вправе изменить ее до окончания срока подачи заявок, указанного в документации и объявлении.

3.3.2. Внесение изменений в заявку допускается путем представления в ОГКУ «ОПП Белгородской области» до окончания срока приема заявок письменного обращения участника отбора о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

3.3.3. Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Положения.

3.3.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданные заявки не допускается.

3.4. Порядок и срок отзыва заявки (изменений заявки).

3.4.1. Перевозчик, подавший заявку (изменения заявки), по своему решению, вправе отозвать поданную заявку (изменение заявки), но не позднее срока окончания приема заявок.



3.4.2. Заявки (изменение заявки) отзываются в следующем порядке:

- участник отбора подает ОГКУ «ОПП Белгородской области» письменное уведомление об отзыве своей заявки (изменения в заявку), составленное в произвольной форме, с указанием наименования отбора и регистрационного номера отзываемой заявки (изменения заявки) транспортного предприятия;

- уведомление подписывается перевозчиком (или его уполномоченным представителем) и заверяется печатью.

3.4.3. Отзывы заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Положения. Комиссия сравнивает регистрационный номер заявки и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и, в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

3.4.4. Отозванные заявки считаются не поданными и в отборе не участвуют.

3.4.5. Заявки, допущенные к участию в отборе, не возвращаются транспортным предприятиям.

#### **4. Порядок проведения отбора и порядок отмены проведения отбора**

4.1. Решение о проведении отбора оформляется приказом ОГКУ «ОПП Белгородской области».

4.2. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([mintrans31.ru](http://mintrans31.ru)), определенном распоряжением Губернатора Белгородской области, а также официальном сайте ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет ([transport-31.ru](http://transport-31.ru)) с указанием следующей информации:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, официальный адрес электронной почты ОГКУ «ОПП Белгородской области»;
- 4) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;
- 5) требования, которым должны соответствовать перевозчики, согласно пункту 2.1 раздела 2 Порядка, и перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;
- 6) порядок подачи заявок перевозчиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых перевозчиками;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки согласно пунктам 4.6 – 4.7 раздела 4 Порядка;



8) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.13 – 4.16 раздела 4 Порядка;

9) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

10) срок, в течение которого перевозчик должен подписать соглашение;

11) условия признания перевозчика уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайтах Министерства в сети Интернет (mintrans31.ru) и ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет (transport-31.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Отбор проводится комиссией по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, созданной приказом начальника ОГКУ «ОПП Белгородской области», путем рассмотрения заявок в соответствии с Порядком.

4.3.1. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным Порядком в объявлении о проведении отбора, в том числе на соответствие требованиям (критериям) отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и принимает решение о признании перевозчиков победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

4.3.2. Поступившие заявки проверяются комиссией на предмет соответствия комплекта документов (копий документов / информации / сведений), представленного перевозчиком в составе заявки, требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка.

4.3.3. Основаниями для отклонения заявки и отказа перевозчику в заключении соглашения являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям (критериям) и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных перевозчиком в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком;

5) подача перевозчиком заявки (изменений в заявку) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.



4.3.4. Если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе (отстранении) всех перевозчиков, отбор признается несостоявшимся.

4.3.5. Перевозчики, имеющие право на получение субсидии, отбираются исходя из следующих критериев:

- наличие действующего на день направления заявки государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключенного с ОГКУ «ОПП Белгородской области»;

- соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- наличие недополученных доходов, подтверждающихся данными банка-эквайера, а также финансовой (бухгалтерской) отчетностью перевозчиков с указанием полученной выручки и понесенных расходов по соответствующему виду деятельности, полученной от налоговых органов за соответствующий отчетный период (квартал, год), период исполнения этапа государственного контракта.

4.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

- информация о перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование перевозчиков, с которыми заключается соглашение.

4.4.1. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии и размещается на официальном сайте ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет в течение 2 (двух) рабочих дней после дня его подписания.

4.5. Победителями отбора признаются перевозчики, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям Порядка и объявления о проведении отбора.

4.6. Объявление об отмене проведения отбора оформляется приказом ОГКУ «ОПП Белгородской области».

4.6.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора на сайтах Министерства в сети Интернет ([mintrans31.ru](http://mintrans31.ru)) и ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет ([transport-31.ru](http://transport-31.ru)) осуществляется не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора.

4.7. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.



4.8. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления ОГКУ «ОПП Белгородской области» соответствующих уведомлений.

4.9. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайтах Министерства в сети Интернет (mintrans31.ru) и ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет (transport-31.ru).

4.10. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора ОГКУ «ОПП «Белгородской области» может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Заключение соглашения

5.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня размещения протокола заседания Комиссии в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 Порядка Министерство направляет перевозчикам на адрес электронной почты, указанный в заявке, и ОГКУ «ОПП Белгородской области» проект соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подписывается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Руководитель ОГКУ «ОПП Белгородской области» и перевозчик или лица, имеющие право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, в течение 20 (двадцати) календарных дней после даты получения проекта соглашения должны прибыть в Министерство для подписания соглашения.

5.3. В случае если перевозчик или лицо, имеющее право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, не прибывает в Министерство для подписания соглашения в срок, установленный пунктом 4.20 раздела 4 Порядка, ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения установленного срока принимает в форме приказа решение о признании перевозчика уклонившимся от подписания соглашения.

5.5. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) цели и условия предоставления субсидии;

3) порядок и сроки перечисления субсидии;



4) согласие перевозчика на осуществление Министерством проверки соблюдения транспортным предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство перевозчика представлять документы и материалы, оказывать содействие Министерству, органам государственного финансового контроля по их обращениям при проведении проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с Порядком при поступлении соответствующего обращения;

6) обязательство перевозчика по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных Порядком и соглашением;

7) запрет на приобретение перевозчиком, являющимся юридическим лицом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии.

5.6. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

5.7. Министерство подписывает соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания ОГКУ «ОПП Белгородской области» и перевозчиком.

5.8. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

5.9. Для получения субсидии перевозчик представляет в Министерство на бумажном носителе в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе – до 14 числа), заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением документов, подтверждающих наличие недополученных доходов по каждому маршруту за отчетный период, с расчетом, произведенным в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, а также справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления перевозчик соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.10. В случае заключения соглашения после 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, перевозчик с целью получения субсидии за период,



предшествующий дате заключения соглашения, но не ранее 1 января 2024 года, направляет в Министерство не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, заявление на перечисление субсидии за соответствующий период (квартал) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие недополученных доходов по каждому маршруту за отчетный период, с расчетом, произведенным в соответствии с Порядком, а также справку, подтверждающую, что на дату подачи заявления перевозчик соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.11. Субсидия предоставляется перевозчику ежеквартально на основании предоставленных ОГКУ «ОПП Белгородской области» в Министерство данных банка-эквайера, а также направляемой перевозчиком финансовой (бухгалтерской) отчетности с указанием полученной выручки и понесенных расходов по соответствующему виду деятельности, полученной от налоговых органов.

5.12. Министерство в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе – до 16 числа), проводит проверку представленных перевозчиками заявлений на перечисление субсидий на наличие оснований для отказа в перечислении субсидий и в случае соответствия документов установленным требованиям соглашения формирует заявку на перечисление субсидии и в электронном виде реестр на финансирование за счет средств областного бюджета и направляет в ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

5.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

- несоответствие заявления на перечисление субсидии форме, установленной соглашением и Порядком;

- наличие в заявлении на перечисление субсидии технических и арифметических ошибок.

5.14. В случае отказа в перечислении субсидии Министерство в срок до 11 числа месяца (в январе – до 18 числа), следующего за отчетным кварталом, направляет перевозчику мотивированный отказ в перечислении субсидии, составленный в произвольной форме.

5.15. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче заявления на перечисление субсидии в срок, установленный пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка, после устранения причины отказа.

5.16. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета перевозчиков, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.



5.17. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.18. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности перевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных перевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.19. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя мероприятия «Организовано транспортное обслуживание населения автобусными маршрутами на территории Белгородской агломерации» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 730-пш.

## **6. Требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1. Перевозчик представляет в Министерство следующие отчеты:

6.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодный уточненный отчет – не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.1.3. Отчеты о реализации планов мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5-го рабочего



дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

6.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

6.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности об осуществлении расходов и достижении значения результата предоставления субсидии.

6.4. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения от перевозчика.

6.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. В случае установления нарушения перевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) неисполнение перевозчиком обязательств по соглашению – в размере 100 процентов от размера предоставленной субсидии;

2) в случаях выявления излишне выплаченной субсидии – в размере, превышающем объем излишне выплаченной субсидии;

3) установление недостоверности данных в представленных перевозчиком заявках на перечисление субсидий – в размере 100 процентов от размера предоставленной субсидии;

4) в иных случаях неисполнения обязательств, предусмотренных Порядком.

6.7. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, направляет перевозчику требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в требовании.

Возврат субсидии осуществляется перевозчиком в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

6.8. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, к перевозчику применяются штрафные санкции в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности.

6.9. В случае невыполнения перевозчиком требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 Порядка и определенного соглашением,



исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Начальник учреждения**



**М.В. Боровицкий**



**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»**

**ЗАПРОС**

о разъяснении положений объявления о проведении отбора

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты  
 просит разъяснить следующие положения объявления о проведении отбора:

№ п/п	Пункт объявления о проведении отбора	Содержание запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора

Ответ на данный запрос прошу (выбрать способ получения письменного ответа):

1. Передать моему представителю под расписку.
2. Отправить по почтовому адресу, указанному в данном запросе/по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ / направить или номеру факса \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П.(подпись) (Ф.И.О.)



**Приложение № 4**  
**к приказу начальника**  
**ОГКУ «Организатор**  
**пассажирских перевозок**  
**Белгородской области»**  
от «24» июля 2024 года  
№ 15-ПР

**Объявление о проведении отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»**

1	Организатор отбора	Областное государственное казенное учреждение «Организатор пассажирских перевозок Белгородской области»
2	Место нахождения (юридический адрес) организатора отбора	308033, г. Белгород, ул. Королева, д.2А, эт.5
3	Способ проведения отбора	Запрос предложений (заявок), проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 24 июля 2024 года № 265-пп
4	Должностное лицо организатора отбора, ответственное за прием заявок на участие в отборе, контактные сведения	Агиенко Мария Александровна - заместитель начальника административно-правового отдела. Тел. 8 (4722) 38-08-02
5	Предмет отбора	Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от уменьшения полученной платы за проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных



		маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район»
6	Сроки проведения отбора	С 24 июля 2024 года по 09 августа 2024 года
7	Дата, время начала подачи заявок на участие в отборе	30 июля 2024 года, с 09:00 часов
8	Дата, время окончания подачи заявок на участие в отборе	02 августа 2024 года, до 18:00 часов
9	Место (адрес), время принятия заявок на участие в отборе	г. Белгород, ул. Королева, д.2А, эт.5, каб. 520 (в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00); электронная почта: transport-31@belregion.ru.
9	Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя мероприятия «Организовано транспортное обслуживание населения автобусными маршрутами на территории Белгородской агломерации» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 730-пп.

10	<p>Требования (критерии) к участникам отбора и условия предоставления субсидии.</p>	<p><i>изложены в разделе 2 Положения</i></p> <p><b>Критерии:</b></p> <p>1) наличие действующего на день направления заявки государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, заключенного с ОГКУ «ОПП Белгородской области»;</p> <p>2) соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;</p> <p>3) наличие недополученных доходов, подтверждающихся данными банка-эквайера, а также финансовой (бухгалтерской) отчетностью перевозчиков с указанием полученной выручки и понесенных расходов по соответствующему виду деятельности, полученной от налоговых органов за соответствующий отчетный период (квартал, год), период исполнения этапа государственного контракта.</p> <p><b>Требования к участникам отбора:</b></p> <p>1) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),</p>
----	---	---



		<p>акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) перевозчик не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>3) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;</p> <p>4) перевозчик не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>5) у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>6) у перевозчика отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии</p>
--	--	--

		<p>в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим нормативным правовым актом Белгородской области);</p> <p>7) перевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>8) в отношении перевозчика в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).</p> <p><b>Условия предоставления субсидии:</b></p> <p>1) Соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.</p> <p>2) Обязательство перевозчика о соблюдении запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с</p>
--	--	---



		<p>валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.</p> <p>3) Согласие перевозчика на осуществление Министерством проверки соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>4) Наличие у перевозчика заключенного с ОГКУ «ОПБ Белгородской области» государственного контракта на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район», межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» и муниципального района «Белгородский район».</p>
11	<p>Перечень документов, подтверждающий соответствие участника отбора критериям и условиям получения субсидии (постановление правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 265-пп)</p>	<p><i>изложены в пункте 3.1.1. Положения</i></p> <p>Для участия в отборе перевозчика представляют в ОГКУ «ОПБ Белгородской области»:</p> <p>1) заявку по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие недополученных доходов по каждому маршруту, а также произведенным в соответствии с Порядком расчетом недополученных доходов. Наличие недополученных доходов, подтверждающихся данными банка-эквайера, а также финансовой (бухгалтерской) отчетностью</p>

		<p>перевозчиков с указанием полученной выручки и понесенных расходов по соответствующему виду деятельности, полученной от налоговых органов за соответствующий отчетный период (квартал, год), период исполнения этапа государственного контракта;</p> <p>2) справки налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности, указанной в подпункте 5 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, в случае если заявка подписана представителем перевозчика.</p>
12	<p>Порядок и способы подачи заявок на участие в отборе</p>	<p><i>изложены в пунктах 3.1.3 - 3.2.5. Положения об отборе</i></p> <p>Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в ОГКУ «ОПП Белгородской области» непосредственно участником отбора или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: г. Белгород, ул. Королева, д. 2а, эт. 5, каб. 520 (в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00). Прием и регистрация заявок осуществляется в день их поступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личное вручение папки (пакета) с заявкой должностному лицу Учреждения, ответственному за прием заявок;</li> <li>- направление заявки заказным почтовым отправлением на почтовый адрес организатора отбора с уведомлением о вручении.</li> <li>- направление заявки в форме электронных документов в формате «pdf», подписанных <u>электронной подписью</u>.</li> </ul>
13	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p><i>изложено в пунктах 3.3, 3.4.4 Положения об отборе</i></p> <p><b>Порядок отзыва заявок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное уведомление об отзыве заявки направляется в адрес Учреждения, составляется в</li> </ul>



		<p>произвольной форме, с указанием наименования отбора и регистрационного номера отзываемой заявки перевозчика, подписывается руководителем перевозчика (или его уполномоченным представителем), заверяется печатью.</p> <p><b>Порядок и основания возврата заявок:</b></p> <p>Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.</p> <p>Перевозчик, подавший заявку (изменения заявки), по своему решению, вправе отозвать поданную заявку (изменение заявки), но не позднее срока окончания приема заявок.</p> <p>- участник отбора подает ОГКУ «ОПП Белгородской области» письменное уведомление об отзыве своей заявки (изменения в заявку), составленное в произвольной форме, с указанием наименования отбора и регистрационного номера отзываемой заявки (изменения заявки) транспортного предприятия;</p> <p>- уведомление подписывается перевозчиком (или его уполномоченным представителем) и заверяется печатью.</p> <p><b>Порядок внесения изменений в заявку:</b></p> <p>Внесение изменений в заявку допускается путем представления в ОГКУ «ОПП Белгородской области» до окончания срока приема заявок письменного обращения участника отбора о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).</p>
14	<p>Порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Перевозчик, заинтересованный участвовать в отборе для получения субсидии на возмещение недополученных доходов от уменьшения недополученной платы за проезд пассажиров, вправе письменно обратиться в Учреждение за разъяснением положений объявления о проведении отбора.</p> <p>Запросы принимаются по рабочим дням в период с 9:00 до 18:00 с 16</p>

		июля по 26 июля 2024 года и регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления.
15	Порядок рассмотрения и оценки заявок	<p>изложено в пункте 4.3., 4.5. <i>Положения об отборе</i></p> <p>Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным Порядком, в том числе на соответствие требованиям (критериям) отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и принимает решение о признании перевозчиков победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются.</p> <p>Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии и размещается на официальном сайте ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет в течение 2 (двух) рабочих дней после дня его подписания.</p> <p>4.16. Победителями отбора признаются перевозчики, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям Порядка и объявления о проведении отбора.</p>
16	Срок, в течении которого перевозчик должен подписать соглашение	<p>изложено в пунктах 5.1. - 5.2. <i>Положения об отборе</i></p> <p>В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня размещения протокола заседания Комиссии в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 Порядка Министерство направляет перевозчикам на адрес электронной почты, указанный в заявке, и ОГКУ «ОПП Белгородской области» проект соглашения.</p> <p>Руководитель ОГКУ «ОПП Белгородской области» и перевозчик</p>



		или лица, имеющие право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, в течение 20 (двадцати) календарных дней после даты получения проекта соглашения должны прибыть в Министерство для подписания соглашения.
17	Условия признания транспортного предприятия уклонившимся от заключения соглашения	<i>изложено в пункте 5.3. Положения об отборе</i> В случае если перевозчик или лицо, имеющее право действовать от его имени в установленном законодательством порядке, не прибывает в Министерство для подписания соглашения в срок, установленный пунктом 4.20 раздела 4 Порядка, ОГКУ «ОПП Белгородской области» в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения установленного срока принимает в форме приказа решение о признании перевозчика уклонившимся от подписания соглашения.
18	Дата размещения результатов отбора на сайтах Министерства в сети Интернет и ОГКУ «ОПП Белгородской области» в сети Интернет	<i>изложено в пункте 4.2. Положения об отборе</i> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Начальник учреждения



М.В. Боровицкий